

*Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017*

Repertorio n.116364

Raccolta n. 37614

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA  
DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA  
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di ottobre, alle ore diciassette e minuti trentasei.

In Treviso, nel mio studio in Via Silvio Pellico n. 1.

Avanti a me, dottor Maurizio Bianconi, Notaio in Treviso, iscritto presso il Collegio Notarile di Treviso, è personalmente comparso il signor:

**MAURIZIO Dino**, nato a Venezia (VE) il 26 ottobre 1947, domiciliato per la carica ove appresso indicato, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della Associazione non riconosciuta:

**"INFORMATICI SENZA FRONTIERE ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE"**, in breve **"I.S.F. ONLUS"**, con sede in Treviso (TV), Via Caccianiga n. 4, Codice Fiscale numero: 94106980264.

Detto Comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, nella suddetta qualità, mi dà atto che trovasi riunita, in questa sede, ora e luogo l'assemblea straordinaria degli Associati della Associazione predetta, assemblea di cui assume la presidenza, ai sensi dell'articolo 15.2, del vigente statuto.

Il presidente, constatato:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata nei modi e nei termini previsti dall'art. 16 dello Statuto dell'Associazione;
- che l'assemblea fissata in prima convocazione per il giorno 28 (ventotto) del mese ottobre, in questo luogo, alle ore 09,00 (nove e minuti zero), è andata deserta;
- che sono presenti, in proprio o a mezzo delegati, per mezzo di audio-video conferenza come consentito dall'articolo 15.1 dello statuto, n. 62 (sessantadue) associati su n. 294 (duecentonovantaquattro) associati totali, di cui n. 39 (trentanove) associati presenti e n. 23 (ventitre) associati intervenuti per delega, portatori ciascuno di un voto, come risulta dal foglio presenze che, già compilato, il Comparente mi consegna perchè venga allegato al presente verbale sotto la lettera "A", omessane la lettura per espressa dispensa datamene dal Comparente stesso;
- che del Consiglio Direttivo, oltre a se medesimo, presidente, sono presenti, collegati per audio-video conferenza come consentito dall'articolo 15.1 dello statuto, i signori Rosazza Claudio, Pezzin Christian, Pieri Claudio, Montino Fabrizio, Visentin Franco, Mantovani Giorgio, Chiodi Isabella, Pasquato Marco, Pepe Massimo e Ferrauto Armando, mentre risultano assenti giustificati i signori Botter Girolamo, De Nicolo' Roberto e Bertoldi Maurizio;
- che l'Associazione non è dotata di Collegio dei Revisori;
- che nessuno degli intervenuti si dichiara insufficientemente informato nè si oppone alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- che ai sensi dell'articolo 17.4 dello statuto "in seconda convocazione l'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la presenza, in proprio o per delega di almeno 1/10 (un decimo) dei Soci" e ai sensi dell'articolo 18.1,

**Registrato a  
Treviso**

il 02/11/2020

al n. 29970 serie 1T

Euro 200,00

"le deliberazioni dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti o rappresentati";

**d i c h i a r a**

per averla verificata, la regolare costituzione, in seconda convocazione, ai sensi dell'articolo 17.4 dello statuto, della presente assemblea straordinaria, riunita per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

**Abrogazione del vigente statuto ed adozione di un nuovo statuto sociale disciplinato dalle norme vigenti sulle Associazioni di promozione sociale; delibere inerenti e conseguenti, ivi incluse quelle transitorie.**

E invita me Notaio a far constare da pubblico verbale le risultanze dell'assemblea. Al che aderendo io Notaio do atto di quanto segue.

Il presidente dichiara di aver accertato l'identità e la legittimazione degli intervenuti.

Dichiarata aperta la discussione sull'unico punto all'ordine del giorno, il presidente dà atto di quanto segue:

- che la associazione risulta attualmente iscritta alla Anagrafe Onlus;
- che, altresì, la associazione risulta contemporaneamente iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di promozione sociale, tenuto dalla Regione Veneto, al numero PS/TV0231, in virtù del Decreto della Regione Veneto n. 42 del 30 dicembre 2019.

Tanto premesso, egli rende evidente la opportunità di far adottare alla associazione la qualifica di associazione di promozione sociale, secondo le norme vigenti in materia, ossia quelle contenute nel Dlgs. 117/2017 e nel Codice Civile, mantenendo al contempo, in via residuale ed ove compatibile, la vigenza delle norme di cui al D.lgs 460/1997, quest'ultimo sino a quando rimarrà in vigore.

Pertanto, egli propone di abrogare il vigente statuto e di adottarne uno nuovo in suo luogo.

Tale nuovo statuto, adeguato alle disposizioni del Codice del Terzo Settore in materia di associazioni di promozione sociale, nello specifico, e di associazioni, a livello più ampio, viene allegato al verbale della presente seduta assembleare sotto la lettera "**B**", affinché ne formi parte integrante e sostanziale, omissane la lettura per espressa dispensa datamene dal comparente, precisandosi che, all'interno del medesimo, tra l'altro:

- la denominazione viene modificata in "**INFORMATICI SENZA FRONTIERE APS**", in breve "**I.S.F. APS**";
- la sede rimane fissata nel Comune di Treviso (TV), in Via Caccianiga n. 4;
- le finalità e l'attività dell'associazione sono quelle previste dall'articolo 2 (due) dello statuto allegato.

Terminata la propria esposizione e non essendoci richieste di intervento, il presidente dichiara aperta la votazione, all'esito della quale dichiara che l'assemblea straordinaria, con il voto favorevole manifestato oralmente da tutti gli associati, con nessun voto contrario, e con nessun astenuto, come risulta dall'allegato "**A**", ai sensi dell'art. 18.1 dello statuto vigente,

**h a d e l i b e r a t o**

quanto segue:

- 1) di adottare sin d'ora la qualifica di associazione di promozione sociale, regolata secondo le norme vigenti in materia, ossia quelle contenute nel Dlgs.

117/2017 e nel Codice Civile, mantenendo al contempo, in via residuale ed ove compatibile, la vigenza delle norme di cui al D.lgs 460/1997, quest'ultimo sino a quando rimarrà in vigore, il tutto abrogando il vigente statuto ed adottandone uno nuovo in suo luogo.

Tale nuovo statuto, adeguato alle disposizioni del Codice del Terzo Settore in materia di associazioni di promozione sociale, nello specifico, e di associazioni, a livello più ampio, trovasi allegato al verbale della presente seduta assembleare sotto la lettera "B", precisandosi che, all'interno del medesimo, tra l'altro:

- la denominazione viene modificata in "**INFORMATICI SENZA FRONTIERE APS**", in breve "**I.S.F. APS**";

- la sede rimane fissata nel Comune di Treviso (TV), in Via Caccianiga n. 4;

- le finalità e l'attività dell'associazione sono quelle previste dall'articolo 2 (due) dello statuto allegato.

2) Di delegare, ove necessario, disgiuntamente, gli amministratori *pro tempore* ad apportare al verbale della presente seduta assembleare, nonché all'allegato Statuto, tutte quelle modifiche, correzioni degli errori materiali ed omissioni, aggiunte, integrazioni e soppressioni che fossero eventualmente richieste dalle autorità e/o organi competenti.

3) Di delegare altresì gli amministratori *pro tempore* ad effettuare i necessari adempimenti presso i Pubblici Registri a seguito della modificazione della denominazione e della qualifica di associazione di promozione sociale.

Ai fini della trascrizione e voltura del presente atto presso i Pubblici Registri, il Presidente dell'Assemblea dichiara che l'associazione non è titolare né di beni immobili né di beni mobili registrati.

Null'altro essendo posto in discussione e non avendo alcuno dei presenti chiesto la parola, il presidente dichiara sciolta l'assemblea straordinaria alle ore diciotto e minuti ventisette.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto e ne ho dato lettura al comparente, il quale da me interpellato l'ha in tutto confermato.

Scritto parte da persona di mia fiducia con l'ausilio di mezzi elettronici e parte a mano da me Notaio quest'atto occupa pagine due e quanto è nella presente di un foglio, e viene sottoposto da me notaio per la sottoscrizione alle ore diciotto e cinquanta minuti.

F.to Dino MAURIZIO

F.to Maurizio BIANCONI

P = PRESENTE  
 PD = PRESENTE PER DELEGA

INFORMATICI SENZA FRONTIERE

ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

F e A

Nome	Cognome	Comune	Provincia	Partito	Stato
Marco	Addis	Torino	TO		
Marco	Adinolfini	Milano	MI		
Monica	Affer	Arese	MI	PD	X
Nicola	Agostini	Zanè	VI		
Francesco	Airoldi	Milano	MI		
Alessandro	Albano	Torino	TO		
Marco	Alberti	Vigonza	PD		
Francesco	Allegretti	Monopoli	BA		
Lucia	Alpago	Gravedona ed Uniti	CO		
Cristian	Andreola	Spresiano	TV		
Marco	Antoniazzi	San Pietro di Feletto	TV		
Antonella	Archetti	Milano			
Daniela	Archivio	Roma	RM		
Giuseppe Antonio	Arcidiacono	Paderno Dugnano	MI		
Antonio	Artuso	Muggio'	MB		
Giulio	Asta	Bologna	BO	PD	X
Luigi	Augello	Mazzarino	CL		
Mario	Barba	Roma	RM	PD	X
Roberto	Baudo	Villanova del Ghebbo	RO		
Giuseppe	Bella	Napoli	NA		
Valerio	Belli	Spoletto	PG		
Giulio Emilio Maria	Beltrami	Milano	MI	PD	X
Dario	Berardi	Roma	RM		
Andrea	Bertamini	Trento	TN	PD	X

1  


ALLEGATO <b>A</b>	Repertorio N. <b>116304</b>
	Raccolta N. <b>37604</b>

## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

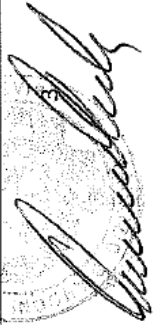
Maurizio	Bertoldi	Segrate	MI				
Achille	Bianchin	Montebelluna	TV		X		
Pier Silvano	Biazzi	Brescia	BS		P	X	
Andrea	Bocchini	Castel Ritaldi	PG		P		
Renato	Bonaso	Venezia	VE				
Giulia	Bonesso	London E14 8GD	EE				
Morena	Bortolas	Feltre	BL				
Matteo	Botteghi	San Marino					
Girolamo	Botter	Treviso	TV		P	X	
Laura	Buoso	Treviso	TV		P	X	
Leonardo	Burchi	Ferrara	FE				
Marco	Butera	Rivoli	TO		P	X	
Marco	Cagossi	Reggio Emilia	RE				
Ana Cristina	Caiano da Silva Sant	Coimbra	PT				
Davide	Caminati	Cesena	FC		P	X	
Carmela	Cammarata	Roma	RM				
Gianfranco	Campagna	Mestre	VE				
Giulia	Cantini	Campi Bisenzio	PO				
Graziella	Capello	Roma	RM		P	X	
Serena	Capodicasa	Verona	VR				
Maria Grazia	Cappelletto	Milano	MI				
Arnaldo	Carbone	Roma	RM		P	X	
Antonio	Carboni	Uta	CA				
Francesco	Carnicella	Terizzi	BA				
Consolato Dino	Casciano	Padova	PD		P	X	
Walter	Castagno	Biella	BI				

## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

Pierlorenzo	Castrovincini	Arese	MI					
Andrea	Catellani	Milano	MI				X	
Luigi Pio Leonardo	Cavaliere	San Severo	FG					
Enzo	Ceresoli	Vernasca	PC					
Claudio	Cerri	Milano	MI		PD		X	
Lorenzo	Cesaretti	Castelfidardo	AN		PD		X	
Gabriella	Ceschin	Montebelluna	TV					
Isabella	Chiodi	San Germano dei Berici	VI		P		X	
Riccardo	Chiolle	Ferrara	FE					
Massimo	Chirivi'	Salve	LE					
Biancamaria	Cipriani	Prato	PO					
Davide	Cisternino	Foligno	PG					
Luca	Clivio	Rancio Valcuvia	VA					
Anna	Cocconi	Roma	RM					
Antonio	Colombo	Calco	LC					
Andrea	Corli	Ferrara	FE					
Daniele	Cortesi	Lomazzo	CO					
Giampiero	Costantini	Mendicino	CS					
Ella	Covolani	Trento	TN					
Antonio	Cucinato	Bolzano	BZ					
Marco	Culzoni	Correggio	RE					
Luca	Daghino	Torino						
Fabrizio	Dainelli	Tavarnelle Val di Pesa	FI		P		X	
Marco	Dalla Guardia	Thiene	VI					
Giulia	Dall'Aglio	Reggio Emilia	RE			PD	X	
Federico	Dall'Olio	Medicina	BO					

Donna



## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

Beniamino	D'Amelio	Montemilone	PZ				
Francesco	D'Aprile	Roma	RM				
Eleonora	Davi	Ferrara	FE				
Chiara	De Felice	Pezze di Greco-Fasano	BR				
Roberto	De Nicolò	Bari	BA				
Saverio	De Vito	Portici	NA				
Gennaro	Del Campo	Casamassima	BA				
Marco Maria	Della Torre	Salerno	SA				
Fabrizio	Di Giulio	Paglieta	CH				
Samuele	Di Iorgi	Pizzo	VV				
Pierangelo	Di Palma	Vigevano	PV		PD	X	
Enzo	Diletti	Servigliano	FM				
Vito	Diluca	Castelletto Sopra Ticino	NO				
Gabriella	Dodero	Genova	GE	P		X	
Giorgio	Dosi	Crema	CR				
Martino	Echerle	Zanè	VI		PD	X	
Alessandro	Fanna	Roseto degli Abruzzi	TE		PD	X	
Carlo	Fantozzi	Mogliano Veneto	TV	P		X	
Tommaso	Fe	Sesto San Giovanni	MI				
Mara	Feltrin	Montebelluna	TV		PD	X	
Alberto	Fenati	Vicenza	VI		PD	X	
Carlo	Fenati	Vicenza	VI				
Daniela	Fenoglio Rossi	Torino	TO				
Armando	Ferrauto	Roma	RM	P		X	
Emanuela	Ferri	Bari	BA				
Giuseppe	Ferrigno	Roma	RM				

## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

Roberto	Foresta	Padova	PD				
Anna	Francavilla	Torino	TO				
Fabrizio	Fratini	Santa Marinella	RM				
Bruno Alberto	Fusco	Caserta	CE				
Calogero	Galleja	Reggio Emilia	RE				
Patrizio	Galloovich	Milano	MI				
Gerardo	Gavelli	Bologna	BO		PD	X	
Ilario	Gavioli	Solferino	MN				
Gian Angelo	Geminiani	Serravalle (R.S.M.)					
Benedetta	Gemmo	Pojana Maggiore	VI				
Chiara Maria	Gemmo	Pojana Maggiore	VI		P	X	
Ester	Giallonardo	Benevento	BN				
Carlo	Giannelli	Bologna	BO				
Celestina	Gilllavod	Torino	TO				
Maurizio	Gilotti	Foligno	PG				
William	Giovannini	San Giovanni in Persiceto	BO				
Veronica	Gioviale	Baronissi	SA				
Leonardo	Goletto	Ospedaletto Euganeo	PD				
Viola	Gorza	Montebelluna	TV				
Mauro	Gregori	Roccaraso	AQ				
Lorenzo	Grigoletto	Casale sul Sile	TV		P	X	
Lodovico	Grompo	Milano	MI				
Daniele	Gubert	Imer	TN				
Giuseppe	Iaffaldano	Noicattaro	BA				
Giovanni	Intini	Roma	RM		P	X	
Venturino	Intrieri	Arcore	MB				

5

*Donna Maria R. ...*





## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

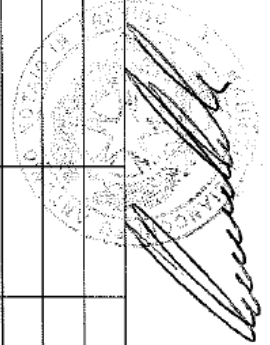
Antonino	Ippolito	Catianissetta	CL				
Vittoria	Iuliano					PD	X
Guy	Kouamou	Parma	PR				
Nicola	Lasagni	Cesenatico	FC				
Giorgio	Lazzaro	Abano Terme	PD				
Nicole	Lazeri	Pisa	PI				
Tiziana	Leobruni	Bologna					
Fabrizio	Lippolis	Bari	BA				
Isabella	Lombardi	Panaranno	BN				
Tommaso	Loss	Castelfranco Veneto	TV				
Emanuele	Lovato	Cadoneghe	PD			PD	X
Paolo	Lubrano	Napoli	NA				
Luigi Enrico	Maccolini	Bologna	BO				
Luigi	Madella	Pisa	PI				
Giovanni	Maffucci	Monsummano Terme	PT				
Federico	Maio	Codroipo	UD				
Alessandro	Majoni	Planiga	VE				
Tito	Malaspina	Genova	GE				
Clotilde	Maldini	Castelfranco Emilia	MO			PD	X
David	Mandoloni	Foligno	PG				
Silvia	Manfreda	Parma	PR				
Francesca	Manfredini	MILANO	MI				
Giorgio	Mantovani	Genova	GE		P		X
Luca	Mantovani	Milano	MI				
Davide	Marcellan	Trebaseleghe	PD				
Maria Grazia	Marchetto	Valdagno	VI				

## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

Gianluca	Marchi	Capriate San Gervasio	MI				
Moreno	Marconcini	Milano	MI				
Matteo	Marcuzzo	Arignano	VI				
Giovanni R.	Mariani	Milano	MI				
Marino	Marinelli	Livorno	LI				
Federica	Marini	Rosignano Marittimo	LI				
Rita	Marmocchi	Bentivoglio	BO				
Giovanna	Marra Pierantonio	Roma	RM	P.		X	
Andrea	Masciulli	Mogliano Veneto	TV				
Samuele	Masetto	Villanova di Camposampiero	PD				
Giovanni	Massafra	Roma	RM				
Dino	Maurizio	San Germano dei Berici	VI				
Michele	Mauro	Padova	PD				
Sonia	Mazzonetto	Loreggia	PD				
Fulvio	Medeot	Pomarolo	TN				
Massimo	Melucci	Ponte San Nicolò	PD				
Marco Gianfranco	Merlini	Milano	MI				
Paolo	Merlo	Lucignano	AR				
Arianna	Mion	Maserada sul Piave	TV				
Marina	Monteferrì	Castelnuovo di Porto	RO				
Massimo	Montelatici	Albignasego	PD				
Fabrizio	Montino	Castelfranco V.to	TV	P.		X	
Pietro	Montino	Castelfranco Veneto	TV	PD		X	
Saverio	Morelli	Ferrandina	MT				
Antonino	Moreschi	Bologna	BO				
Fabio	Morsiani	Modena	MO				

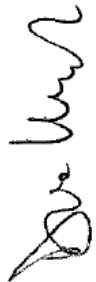
*Don Mauro*



## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

Mario	Nebbia	Roma	RM				
Sergio	Negri	Mantova	MN				
Alessandro	Nuzzo	Milano	MI				
Stefan	Oberleiter	Bolzano	BZ				
Luisa	Ongaro	Dervio	LC				
Mattia	Orbolato	Cervignano del Friuli	UD				
Alessandro	Paiusco	Campo San Martino	PD				
Alexander	Palummo	Pisa	PI	P		X	
Silvano	Pancaldi	Ozzano dell'Emilia	BO				
Elena	Panciera	Milano	MI				
Arturo	Panciera	Belluno	BL				
Roberto	Paris	Ciampino	RM				
Enrico	Parisini	Faenza	RA				
Paolo	Pasetti	Vicenza					
Riccardo	Pasqualetti	Fano	PU				
Marco	Pasquato	Padova	PD	P		X	
Eugenio	Pasquato	Padova	PD				
Maurizio	Pasquini	Foligno	PG				
Mirco	Passeri	Fomovo di Taro	PR				
Francesca	Pastorello	Venezia	VE				
Sabrina	Patania	Lodi	LO	P		X	
Maurizio	Patfucci	Roma	RM				
Massimo	Pepe	Ischia	NA	P		X	
Antonio	Perna	Pomigliano d'Arco	NA				
Christian	Pezzin	Cento	FE	P		X	
Antonio	Picardi	Chiusano di San Domenico	AV				

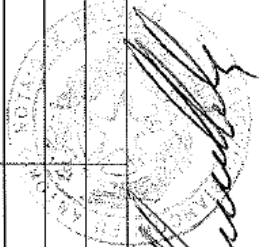


## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

Walter	Pierbattisti	Roma	RM			
Alessandro	Pieri	London E14 8GD	EE			
Claudio	Pieri	Montebelluna	TV	P	X	
Mauro	Pieri	Montebelluna	TV			
Virgilio	Pierini	Bologna	BO			
Stefano	Pilosio	Fossalta di Portogruaro	VE			
Giuseppe	Pilotto	Vicenza	VI	P	X	
Giuseppe *	Pirrerà	Agrigento	AG			
Fabrizio	Pivari	Rovigo	RO			
Bonaventura	Pizzoferrò	Fossalta di Portogruaro	VE			
Giovanni	Pluchino	Bologna	BO			
Luigi	Policoro	Mestre	VE	P	X	
Vincenzo	Pozzolo	Torino	TO			
Alberto	Prada	Paderno Dugnano	MI			
Massimo	Ragni	Pianoro	BO			
Massimo	Rainato	Stanghella	PD			
Patrizia	Randini	Savigno (BO)	BO			
Gabriella Angela	Righetti	Alessandria	AL			
Bruno	Riti	Anzio	RM			
Cristian	Romanello	Occhiobello	RO			
Vito	Romano	Milano	MI			
Claudio	Rosazza	Fonte Nuova	RM	P	X	
Alessandro	Rossi	Siena	SI			
Riccardo	Ruffilli	Forlì	FC			
Rocco	Russo	Marino	RM			
Simone	Sabella	Verona	VR			

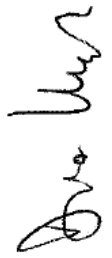
*Donna Maria*



## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

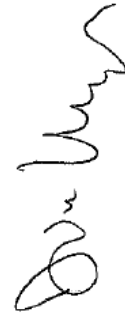
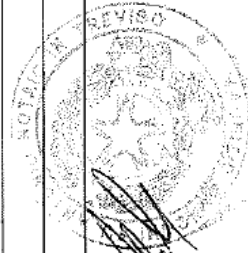
	Sabelli	Udine	UD				
Alessandro	Sacco	Torino	TO				
Giuseppe	Sala	Brescia	BS				X
Roberto	Sandri	Borgo Valbelluna	BL				
Paolo	Sanzari	Foligno	PG				
Vittorio	Saplenza	Roma	RM		P		X
Maurizio	Sartoretto	Mestre	VE				
Flavio	Sartori	Treviso	TV		P		X
Corrado	Scarpato	Aversa	CE				
Massimo	Scarpis	Abano Terme	PD				
Maurizio	Schiavone	Treviso	TV				
Maria	Scianni	Medolla	MO				
Vincenzo	Scopel	Torino	TO				
Andrea	Scribano	Roma	RM				
Francesco	Sebastiani	Roma	RM				
Enrico	Segalla	Sandriago	VI		P		X
Ruggero	Selvi	Terni	TR				
Luca	Sereni	Assisi	PG				
Daniele	Sernaglia	Bassano del Grappa	VI				
Luigi	Signorini	Mentana	RM				
Sabrina	Simeoni	Marcon	VE				
Giorgio	Simoncini	Mossa	GO		P		X
Elvira	Soffiati	Milano	MI				
Giulio	Somaglia	GENOVA	GE		P		X
Annamaria	Spadoni	Pianiga	VE				
Paolo	Stefani	Sassuolo	MO				
Elena							



## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020



Giorgio	Stocco	San Giorgio di Piano	BO						
Domenico	Surace	Rizziconi	RC						X
Stefano	Tazzi	Pavia	PV						
Andrea	Tieso	Palagiano	TA						
Teresita	Tolin	Verona	VR						
Sara	Tomasso	Roma	RM						
Daniele	Tomatis	Torino	TO						
Riccardo	Tonon	Pavia	PV						
Salvatore	Tore	Roma	RM						X
Maurizio Agostino	Tosatto	Padova	PD						X
Marco	Tranquilli	Roma	RM						
Sandra	Trapella	Bologna	BO						
Fabrizio	Tringali	Bracciano	RM						X
Daniilo	Triticucci	Roma	RM						
Mauro	Tronchin	Fossalta di Portogruaro	VE						
Claudio	Turno	Roma	RM						
Matteo	Turra	Zola Predosa	BO						
Carlo	Vaccari	Roma	RM						X
Alberto	Vaccari	Pisa	PI						
Carla	Valeri	Roma	RM						
Alessandro	Vallin	Rovereto	TN						
Francesco	Valotto	Mogliano Veneto	TV						X
Enrico	Varagnolo	Mogliano Veneto	TV						
Andrea	Vianello	Padova	PD						X
Cesare	Villa	Tremestieri Etneo	CT						
Franco	Visentin	Castelfranco Emilia	MO						X

## INFORMATICI SENZA FRONTIERE

## ELENCO SOCI ATTIVI 2.020

Gherardo	Vittoria	Roma	RM			
Pierpaolo	Vittorini	L'Aquila	AQ			
Michele	Volpato	Castagnole di Paese	TV			
Domenico	Zaffino	Luino	VA			
Francesco	Zanetti	Padova	PD			
Gaetano	Zanghirati	Ferrara				
Barbara	Zenobi	Fano	PU			
Riccardo	Zucchelli	Roma	RM			
Luca	Zulian	Milano	MI			
Sergio	Zulian	Marghera	VE			

**ALLEGATO "B" REP.116364 RACC.37614**  
**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**  
**"INFORMATICI SENZA FRONTIERE APS"**  
**in breve " I.S.F. APS"**  
**DENOMINAZIONE - OGGETTO -SEDE**

Art. 1 - Denominazione e statuto

**1.1** - E' costituita una Associazione di Promozione Sociale denominata **"INFORMATICI SENZA FRONTIERE APS"**, in breve **" I.S.F. APS"**.

Nel rispetto del D. Lgs 117/2017, del Codice Civile e della normativa in materia, l'associazione INFORMATICI SENZA FRONTIERE APS, già ONLUS, è regolata dalla normativa vigente in materia di Associazioni di Promozione Sociale.

**1.2** - La Associazione assume nella propria denominazione la qualificazione di Associazione di Promozione Sociale (APS), che ne costituisce peculiare segno distintivo e a tale scopo va inserito in ogni comunicazione e manifestazione esterna alla medesima.

**1.3** - L'Associazione risulta attualmente iscritta nel registro delle Associazioni di Promozione Sociale tenuto presso la Regione del Veneto.

Contemporaneamente, l'Associazione risulta iscritta anche nel Registro delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale; si applica pertanto alla Associazione, in via residuale ed ove compatibile, anche la normativa vigente in materia di ONLUS fintantoché resterà in vigore.

A partire dalla data di istituzione del RUNTS, la Associazione sarà iscritta in quest'ultimo quale Associazione di Promozione Sociale.

**1.4** - L'Associazione è disciplinata dal Dlgs. 117/2017, dal Codice Civile, e, in via residuale e compatibile, tenuto conto di quanto richiamato al precedente articolo 1.3, dal D.lgs 460/1997.

E' disciplinata altresì dai successivi regolamenti che saranno emanati, e dai principi generali dell'ordinamento giuridico e dal presente Statuto.

Art. 2 - Oggetto

**2.1** - L'Associazione non ha fini di lucro, né diretti né indiretti. L'Associazione è apartitica e aconfessionale. Essa perseguirà esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in ambito sia nazionale che internazionale, attraverso la realizzazione di progetti in cui le competenze nelle tecnologie informatiche e nelle comunicazioni possano contribuire al superamento di realtà discriminatorie ed emarginanti, nonché al miglioramento della qualità della vita delle popolazioni indigenti nei Paesi in via di sviluppo e delle categorie sociali più deboli nei Paesi sviluppati. L'Associazione opera nel territorio della Regione Veneto, nel territorio italiano e all'estero.

**2.2** - L'Associazione perseguirà gli scopi di beneficenza, istruzione e formazione in favore dei propri associati, di loro familiari e di terzi e nei confronti delle sopra indicate categorie di soggetti svantaggiati. Le attività di istruzione e formazione sono da considerarsi attività con finalità solidaristiche in quanto svolte nel limite degli aiuti umanitari, nei confronti di popolazioni indigenti di Paesi in via di sviluppo come, a titolo di esempio, le popolazioni dell'Uganda, e, in ogni caso, nei confronti di collettività versanti in specifiche condizioni di bisogno in ragione di condizioni economiche, fisiche, psichiche, sociali o familiari. Si include in tale ambito la formazione diretta al personale della scuola, per lo sviluppo della cultura digitale ed e-



ducazione ai media, sviluppo del pensiero computazionale attraverso l'uso proattivo e consapevole delle tecnologie informatiche; supporto agli insegnanti di sostegno delle scuole pubbliche nell'impiego di tecniche di programmazione visuale quale strumento di stimolo allo sviluppo di "facoltà esecutive" negli alunni che necessitano tale sostegno; formazione scolastica in ambiti informatici per gli alunni delle scuole pubbliche italiane, quali competenze indispensabili per ottenere un lavoro nel 21° secolo (competenze da integrarsi rispetto all'offerta formativa delle scuole pubbliche italiane, le quali sono in grado di raggiungere anche i ceti svantaggiati della popolazione).

**2.3** - L'Associazione svolgerà ogni attività utile al conseguimento dei fini associativi e in particolare:

- a) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore)
- b) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (lettera l dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore);
- c) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore);
- d) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni (lettera n dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore);
- e) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti (lettera r dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore);
- f) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (lettera w dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore)

**2.4** - A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- i. promuovere e realizzare, nei Paesi in via di sviluppo, progetti di solidarietà e progetti di cooperazione internazionale a breve, medio, lungo termine, aventi per finalità la realizzazione, installazione e avviamento di sistemi informatici presso comunità e strutture locali di utilità sociale, come, a titolo di esempio, missioni, ospedali, scuole;
- ii. attuare programmi per la formazione e l'impiego di personale volontario dei Paesi in via di sviluppo e italiano;
- iii. realizzare programmi e iniziative di formazione in loco per gli abitanti dei Paesi in via di sviluppo; promuoverne la emancipazione nell'utilizzo autonomo delle tecnologie informatiche;

- iv. promuovere e realizzare in Italia o in altri Paesi sviluppati, progetti informatici e programmi di formazione finalizzati alla solidarietà sociale e al miglioramento delle condizioni delle categorie più deboli, ed alla mitigazione del rischio di inoccupabilità delle future generazioni di lavoratori, soprattutto quelli appartenenti a classi svantaggiate non in grado di integrare l'offerta formativa della scuola pubblica con mezzi propri ;
- v. organizzare eventi e campagne di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche del divario digitale e sulle finalità dell'Associazione, rivolte a opinione pubblica, operatori sociali e autorità, in Italia e all'estero;
- vi. promuovere iniziative per la condivisione delle esperienze maturate e la diffusione dei risultati compresa l'organizzare di mostre e/o altri eventi purché connessi con lo scopo sociale;
- vii. cooperare con istituzioni, enti, altre associazioni ed organismi, anche internazionali, aventi scopi e finalità analoghe, per i programmi e le iniziative sopra citati.

**2.5** - L'Associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle istituzionali di solidarietà sociale, ad eccezione di quelle direttamente connesse al proprio scopo istituzionale e di quelle accessorie per natura a quelle istituzionali, in quanto integrative delle stesse, nei limiti stabiliti dalla legge.

**2.6** - L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni dell'art. 7 del D.Lgs.117/17.

#### Art. 3 - Sede- Durata

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Treviso (TV), all'indirizzo determinato dal Consiglio Direttivo. L'Assemblea degli Associati ha la facoltà di costituire sedi secondarie in altre località, in Italia o all'estero, dotate o meno di autonomia giuridica e patrimoniale.

L'associazione ha durata a tempo indeterminato.

## PATRIMONIO

### Art. 4 - Composizione del patrimonio

**4.1** - Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti;
- d) dai contributi ordinari;
- e) dal ricavato dall'organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse;
- f) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale quali ad esempio:
  - fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche occasionali anche mediante offerte di beni di modico valore;
  - contributi corrisposti da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento di attività aventi finalità sociali.

**4.2** - I contributi ordinari sono costituiti dalla quota associativa degli Asso-

ciati, stabilita dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. La quota associativa non costituisce in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, è intrasmissibile e non è rivalutabile.

**4.3** - Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dal Consiglio Direttivo, che delibera anche sulla utilizzazione di esse in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

**4.4** - I lasciti testamentari sono accettati, con beneficio di inventario, dal Consiglio Direttivo, che delibera sulla utilizzazione di essi, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

## ASSOCIATI

### Art. 5 - Ammissione

**5.1** - Gli associati si distinguono in:

- Soci Fondatori coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo;
- Soci Ordinari coloro che sono entrati nell'associazione successivamente, secondo le modalità descritte nei successivi punti;
- Soci sostenitori coloro che hanno dato un contributo rilevante alla costituzione dell'Associazione e che si sono distinti nella collaborazione o nel sostegno all'attività dell'associazione, gli stessi verranno nominati dal Consiglio Direttivo.

**5.2** - L'Associazione è aperta, previa accettazione della domanda, di cui al comma seguente, da parte dal Consiglio Direttivo, a tutti coloro che ne condividano gli scopi statuari e desiderino collaborare al raggiungimento delle sue finalità.

**5.3** - Sono associati dell'Associazione le persone, gli enti o le associazioni che operano in settori affini a quelli dell'Associazione (di questi ultimi almeno la metà dovrà essere APS), la cui domanda di ammissione verrà accettata dal Consiglio Direttivo e che verseranno, all'atto dell'ammissione, la quota di associazione che verrà annualmente stabilita dall'Assemblea.

**5.4** - La domanda di ammissione a associato va presentata in forma scritta secondo le modalità pubblicate sul sito web istituzionale dell'Associazione e sarà esaminata entro sessanta giorni dal suo ricevimento dal Consiglio Direttivo. Nel caso in cui la domanda di ammissione sia respinta dal Consiglio Direttivo, che dovrà comunque motivare la decisione, il richiedente interessato potrà fare ricorso all'Assemblea degli associati a mezzo di comunicazione scritta indirizzata all'Assemblea stessa, per il tramite del Presidente del Consiglio Direttivo.

**5.5** - L'Assemblea degli associati, nel corso della riunione più prossima rispetto alla data di ricevimento del ricorso, deciderà sul ricorso del richiedente ad essere ammesso a associato dell'Associazione secondo le regole e le maggioranze previste per il suo funzionamento in sede ordinaria dal presente Statuto.

**5.6** - L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario.

**5.7** - Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. Tutti gli associati hanno uguali diritti e doveri nonché uguale diritto di voto nell'Assemblea e uguale diritto di elettorato attivo e passivo negli organi sociali, senza riserve per nessuna categoria di associati. È espressamente esclusa ogni limitazione in funzione della tem-

poraneità della partecipazione alla vita associativa.

**5.8** - Il numero degli associati è illimitato.

**5.9** - Il domicilio dell'associato per quel che concerne i suoi rapporti con l'Associazione è quello risultante dal Libro degli Associati a seguito di comunicazione dell'associato al momento dell'iscrizione o per variazione successiva comunicata per iscritto tramite lettera raccomandata a.r. o PEC.

**5.10** - Gli associati che non avranno presentato per iscritto il loro recesso entro il 30 settembre di ogni anno, per l'anno successivo, saranno considerati associati anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.

#### Art. 6 - Diritti degli associati

**6.1** - Gli associati maggiorenni hanno diritto di elettorato attivo e passivo, hanno diritto di voto per l'approvazione e la modifica dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi. Essi hanno il diritto di essere informati sulle attività dell'Associazione ed il diritto di controllo sull'andamento della medesima come stabilito dalle leggi e dallo statuto.

**6.2** - Gli associati hanno inoltre diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede sociale dell'Associazione, entro trenta giorni dalla richiesta inoltrata al Presidente. Ciascun associato ha diritto di denunciare all'organo di controllo i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 117/17.

**6.3** - L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione. All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

Si applicano le norme vigenti che non sia derogate dal presente statuto.

#### Art. 7 - Doveri degli associati

**7.1** - Tutti gli associati sono impegnati a contribuire al raggiungimento dei fini dell'Associazione prestando proprie risorse o la propria attività personale, spontanea e gratuita, coordinata con i fini propri dell'Associazione, senza fini di lucro, salvo l'eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata nei limiti sopra previsti.

**7.2** - Gli associati sono obbligati al rispetto delle norme del presente Statuto e delle risoluzioni prese dagli organi gestori.

**7.3** - Il comportamento verso gli altri associati ed all'esterno dell'Associazione è animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità, rigore morale.

#### Art. 8 - Recesso, esclusione e decadenza

**8.1** - La qualità di associato si perde:

- a) per recesso, indirizzato per iscritto tramite lettera raccomandata a.r. o via PEC al Consiglio Direttivo; il recesso avrà effetto con lo scadere dell'anno in corso, purchè comunicato almeno tre mesi prima di tale termine;
- b) per esclusione, deliberata dall'Assemblea ordinaria, con decisione

motivata e comunicata all'interessato, in caso di comportamento gravemente contrastante con i doveri stabiliti dallo statuto e con le finalità dell'Associazione. Entro sei mesi dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione dell'Assemblea l'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria;

- c) per decadenza, dichiarata dal Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato che non abbia eseguito il versamento della quota annuale entro il termine del 31 marzo dell'anno di riferimento, o il versamento di altri eventuali oneri sociali entro il termine richiesto dal Consiglio Direttivo.

**8.2** - In caso di recesso, esclusione o decadenza il Consiglio Direttivo conserva il diritto di richiedere il pagamento dell'intera quota annuale per l'anno in corso e di qualunque altra somma dovuta dall'associato.

**8.3** - Nessun associato, dopo il suo recesso, esclusione o decadenza, come pure nessun erede o avente causa di un associato deceduto, potrà avanzare rivendicazioni sul patrimonio sociale o chiedere la ripetizione di quanto versato.

## **UTILI, BILANCIO E LIBRI SOCIALI**

### Art. 9 - Destinazione degli utili

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

### Art. 10 - Bilancio

**10.1** - Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

**10.2** - Il bilancio di esercizio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Quando verrà istituito, esso sarà depositato presso il RUNTS entro il 30 giugno di ogni anno.

**10.3** - Il bilancio preventivo per l'esercizio in corso è approvato dall'Assemblea ordinaria entro il 30 giugno. Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'Associazione quindici giorni prima della seduta, e può essere consultato da ogni associato.

**10.4** - Il bilancio, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

**10.5** - Indipendentemente dalla redazione del bilancio, il Consiglio Direttivo, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

### Art. 11 - Bilancio sociale

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

#### Art. 12 – Libri dell'associazione

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

#### GLI ORGANI

#### Art. 13 - Indicazione degli organi

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli associati
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente
- l'organo di controllo (eventuale)
- l'organo di revisione (eventuale).

#### Art. 14 - L'Assemblea

**14.1** - L'Assemblea è composta da tutti gli associati di ogni categoria, ed è l'organo sovrano.

**14.2** - Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti gli associati iscritti al Libro degli associati e in regola con il versamento delle quote associative; a costoro è attribuita la facoltà di intervenire anche mediante mezzi di telecomunicazione, in audiovideoconferenza o in sola audioconferenza alle seguenti condizioni, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e alla sottoscrizione del verbale;
- che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti;
- che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e visionare, ricevere e trasmettere documenti.

**14.3** - Ogni associato ha diritto ad un voto; può farsi rappresentare da altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato potrà rappresentare non più di cinque altri associati. I voti sono palesi, salvo quelli riguardanti persone e le qualità delle persone.

**14.4** - L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente o da un Consigliere designato a maggioranza dal Consiglio Direttivo; l'Assemblea provvede anche alla nomina del Segretario e, su proposta del Presidente, alla eventuale nomina di due scrutatori. Spetta al Presidente constatare il diritto di intervento all'Assemblea.

**14.5** - L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo nella sede dell'Associazione o altrove in Italia, mediante e-mail, fax, PEC o altra comunicazione scritta con prova di avvenuto ricevimento, inviata a tutti i soci almeno otto giorni prima della data fissata. E' inoltre convocata quando sarà ritenuto opportuno dal Presidente o da almeno 1/3 (un terzo) del Consiglio Direttivo o sia richiesto motivatamente da almeno 1/10 (un decimo) dei Soci.

**14.6** - La convocazione dovrà sempre contenere l'ordine del giorno da porre in discussione e la data della seconda convocazione, purché fissata a di-

stanza di almeno un giorno dalla prima.

**14.7** - L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione è ordinaria in tutti gli altri casi.

#### Art. 15 - Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- determina le quote sociali ed integrative;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

#### Art. 16 - Validità dell'Assemblea e delle delibere

**16.1** - In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega.

**16.2** - In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega, mentre l'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la presenza, in proprio o per delega di almeno 1/10 (un decimo) degli associati.

**16.3** - Le deliberazioni dell'Assemblea sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti o rappresentati, salvo lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, che sono deliberati dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

**16.4** - Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i membri del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

**16.5** - Le deliberazioni dell'Assemblea, assunte ai sensi di legge e del presente Statuto, vincolano tutti gli associati ancorché non intervenuti o dissenzienti.

#### Art. 17 - Verbalizzazione

**17.1** - Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e, se nominati, dagli scrutatori. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta degli associati, le loro dichiarazioni.

**17.2** - Il verbale è tenuto, a cura del Presidente, nella sede dell'Associazione e va debitamente trascritto nel Libro delle Assemblee.

**17.3** - Ogni associato dell'Associazione ha diritto di consultare il verbale e

di ottenerne una copia.

#### Art. 18 - Consiglio Direttivo - composizione e riunioni

**18.1** - L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 3 a 15 membri scelti tra gli associati e nominati dall'Assemblea ordinaria.

**18.2** - Per le sue adunanze, il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente almeno la metà dei componenti. Le deliberazioni verranno prese a maggioranza dei voti degli intervenuti.

**18.3** - Possono intervenire in Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, i membri dell'organo di controllo e di quello di revisione, se nominati, o persone invitate dal Presidente.

**18.4** - Se durante il suo mandato un membro del Consiglio Direttivo viene a cessare dalle sue funzioni per una qualsiasi causa, il Consiglio deve provvedere alla sua sostituzione a titolo provvisorio fino alla prossima Assemblea ordinaria, la quale provvederà in modo definitivo. Le funzioni del Consigliere così nominato cesseranno alla data in cui doveva spirare il mandato del Consigliere che egli aveva sostituito.

**18.5** - Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il Tesoriere e il Segretario, determinandone compiti e poteri. Può inoltre nominare un Vice Presidente. Al Vice Presidente, qualora nominato, spetta la legale rappresentanza dell'Associazione in caso di impedimento o di assenza del Presidente.

**18.6** - Il Consiglio si raduna ovunque in Italia su iniziativa del Presidente o di almeno i 1/3 (un terzo) dei suoi componenti, mediante e-mail o altra forma di comunicazione scritta inviata almeno cinque giorni prima della riunione. In caso di necessità urgente, il Consiglio potrà essere convocato mediante posta elettronica o altra comunicazione scritta, con preavviso di almeno un giorno.

**18.7** - E' possibile tenere le riunioni del Consiglio Direttivo in audiovideoconferenza o in sola audioconferenza, alle seguenti condizioni, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti;
- che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e visionare, ricevere e trasmettere documenti.

#### Art. 19 - Consiglio Direttivo - durata e funzioni

**19.1** - Il Consiglio Direttivo dura in carica per il periodo di tre anni e può essere revocato dall'Assemblea ordinaria.

**19.2** - Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente.

**19.3** - Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e ha il compito di:

- deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità, in armonia con lo Statuto e secondo le direttive dell'Assemblea, assumendo tutte le iniziative del caso;
- predisporre il bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre all'Assemblea e, se previsto, il bilancio sociale;
- amministrare e tutelare il patrimonio sociale, deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda anche l'ordinaria



amministrazione;

- curare la tenuta dei libri associativi, in particolare procede alla revisione del Libro degli Associati per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun associato, prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario;
- deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi associati;
- svolgere ogni altro compito assegnatogli dalla legge o dallo statuto.

**19.4** - Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni, può avvalersi della collaborazione di comitati o commissioni consultive o di studio, nominati dal Consiglio stesso, composte anche da non associati.

**19.5** - Delle deliberazioni e delle discussioni del Consiglio Direttivo viene redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, depositato presso la sede dell'Associazione, consultabile da tutti gli Associati e debitamente trascritto a cura degli stessi nel Libro delle adunanze del Consiglio Direttivo.

**19.6** - Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel RUNTS, una volta istituito, o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

**19.7** - Il Presidente dell'Associazione presiede il Consiglio Direttivo.

#### Art. 20 - Presidente

**20.1** - Il Presidente dell'Associazione è eletto dall'Assemblea ordinaria tra i suoi componenti a maggioranza dei presenti. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo, salvo revoca. Almeno un mese prima della scadenza del proprio mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.

**20.2** - Il Presidente rappresenta l'Associazione e compie tutti gli atti che impegnano l'Associazione. Al Presidente spettano la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. Egli convoca e presiede le riunioni sia dell'Assemblea che del Consiglio Direttivo e provvede alla puntuale esecuzione delle deliberazioni assunte dai suddetti organi sociali. Sottoscrive i verbali dell'Assemblea e del Consiglio e cura che tutto sia custodito presso la sede dell'Associazione, dove può essere consultato dagli associati.

#### Art. 21 - Organo di Controllo

**21.1** - L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

**21.2** - L'incarico in tale organo è incompatibile con la carica di membro del Consiglio Direttivo ed è a titolo gratuito. Per la durata in carica e la rieleggibilità valgono le norme dettate dal presente statuto per i membri del Consiglio Direttivo.

**21.3** - L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle li-

nee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

**21.4** - Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/2017 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito Registro.

**21.5** - Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 22 - Organo di revisione legale dei conti

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore legale dei conti iscritto al relativo Registro.

#### CONVENZIONI - PERSONALE RETRIBUITO - ASSICURAZIONI

Art. 23 - Deliberazione delle convenzioni

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, nella sede dell'Associazione.

Art. 24 - Personale retribuito

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

Art. 25 - Assicurazioni

**25.1** - Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

**25.2** - L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

#### SCIOGLIMENTO

Art. 26 - Scioglimento dell'Associazione

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

#### NORMA DI CHIUSURA

Art. 27 - Rinvio ad altre disposizioni

Per tutto quanto non contemplato nel presente statuto si fa rinvio alle normative vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

#### NORMA TRANSITORIA

Art. 28

**28.1** - Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al RUNTS, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del registro medesimo.

**28.2** - A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs 117/2017, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.Lgs 148/2017, la contemporanea qualifica di ONLUS cessa di avere efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali conte-

nute nel titolo X del D.Lgs 117/2017.

F.to Dino MAURIZIO

F.to Maurizio BIANCONI